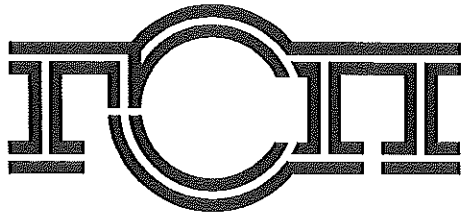


ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"



ВНУ-157/14

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ
КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - по партијама**

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	5
III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
V МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ	9
VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН	10
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ	25
IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ	29

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернет страница: www.gsp.co.rs

На основу члана 55, 57., и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12) ГСП, Кнегиње Љубице 29
објављује

ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку услуга у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - по партијама (назив и ознака из општег речника набавке: 66113000 - Услуге одобравања кредита)

Бр. партије	Назив и ознака из општег речника набавке	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Укупан износ кредитног задужења (у динарима)
1.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	500.000.000,00
2.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	450.000.000,00
3.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	400.000.000,00
4.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	300.000.000,00
5.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	200.000.000,00
6.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	150.000.000,00

Право учешћа имају понуђачи која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене Законом о јавним набавкама (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена – укупна вредност понуде, по партијама. Место извршења: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појаш њењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Подаци у вези са пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија - Пореска управа, ул.Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Конкурсна документација за јавну набавку услуга: **НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - по партијама, бр. ВНУ-157/14**

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине - Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића бр.27а, 11160 Београд, www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.11, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем са обавезном навођењем адресе, тачног назива, контакт телефона и email адресе потенцијалног понуђача, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити на број факса 011/366-4087 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 9, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број ВНУ-157/14", као и електронским путем на e-mail milena.martinovic@gsp.co.rs са истомознаком. Наручилац ће заинтересованом лицу за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде, послати одговор у року од три дана од пријема захтева у писаном облику, и исти одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, ради увида осталих заинтересованих лица у послати одговор.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са ознаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - по партијама - НЕ ОТВАРАТИ до 08.09.2014. године до 13,00 часова, позив на број ВНУ-157/14».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 08.09.2014. године до 12,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда извршиће се 08.09.2014. године у 13,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернет страница: www.gsp.co.rs

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

Шифра делатности: 60212

2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке: услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт особа: Милена Мартиновић, тел.366-4077, e-mail: milena.martinovic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - по партијама (назив и ознака из општег речника набавке: 66113000 - Услуге одобравања кредита)

Бр. партије	Назив и ознака из општег речника набавке	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Укупан износ кредитног задужења (у динарима)
1.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	500.000.000,00
2.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	450.000.000,00
3.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	400.000.000,00
4.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	300.000.000,00
5.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	200.000.000,00
6.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	150.000.000,00

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

Износ траженог кредита

Бр. партије	Назив и ознака из општег речника набавке	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Укупан износ кредитног задужења (у динарима)
1.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	500.000.000,00
2.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	450.000.000,00
3.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	400.000.000,00
4.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	300.000.000,00
5.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	200.000.000,00
6.	66113000 - Услуге одобравања кредита	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТНОГ ЗАДУЖЕЊА - ДОЗВОЉЕНО ПРЕКОРАЧЕЊЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ РАДИ ФИНАНСИРАЊА ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ	150.000.000,00

**Неће се разматрати понуде на износ различит од 100% износа траженог кредита из ове Конкурсне документације – по партијама.
Кредит је индексан у динарима.**

Намена кредита: финансирање текуће ликвидности

Начин коришћења кредита: Одобравање overdraft лимита по текућем рачуну

Расположивост кредита: Средства кредита се стављају на располагање Наручиоцу, два дана након потписивања уговора, без одлагања, без валутне клаузуле, без обавезе полагања депозита, као и без учешћа сопствених средстава Наручиоца

Износ каматне стопе: Наручилац тражи overdraft кредит са варијабилном номиналном каматном стопом на годишњем нивоу. Варијабилна номинална каматна стопа на годишњем нивоу утврђује се као збир једномесечне Белибор стопе и марже коју одреди Понуђач.

Други облици приказивања камате нису дозвољени.

Камата се обрачунава применом пропорционалне методе на бази стварног броја дана у месецу кроз број дана у години.

Обрачуната камата доспева месечно.

Износ провизије и других трошкова: Једнократна накнада за обраду кредита је фиксна и не може бити већа од 0,25% од износа кредита који се повлачи и плаћа се на дан одобравања кредита.

Остале накнаде нису дозвољене.

Период коришћења кредита: 12 месеци рачунајући од дана потписивања уговора.

Рок отплате кредита: 12 месеци рачунајући од дана потписивања уговора.

План отплате кредита: Понуђач је у обавези да, уз понуду, достави план отплате кредита са обрачуном ефективне каматне стопе

Средство обезбеђења за уредну отплату кредита (за сваку партију посебно): Наручилац се обавезује да, након потписивања уговора, изабраном Понуђачу преда 5 (пет) бланко соло меница и 5 (пет) посебних меничних овлашћења за сваку меницу посебно, које се могу наплатити до износа доспеле

неплаћене обавезе у складу са планом отплате који треба да чини саставни део Модела уговора. Изабрани понуђач је у обавези да изврши повраћај менице са меничним овлашћењем Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана извршења плаћања доспеле обавезе на име чијег обезбеђења је издата.

Понуђач у својој понуди, као средство финансијског обезбеђења за уредно измирење обавеза по уговору, не може од Наручиоца захтевати друга средстава осим наведене у овом кредитном захтеву.

Платни промет Наручиоца: Понуђач у својој понуди не може условити Наручиоцу усмеравање платног промета преко рачуна Понуђача.

Основни подаци о Наручиоцу:

Пословно име: Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"

Скраћено пословно име: ГСП

Правна форма: Јавно предузеће

Седиште: Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд

Име и адреса законског заступника ЈКП ГСП "Београд": Жељко Милковић, Светозара Папића 029, Београд.

Матични број: 07022662.

ПИБ: СР 100049398

Претежна делатност: 4931 - Градски и приградски копнени превоз путника

Датум оснивања: 22.12.1989

Документација о кредитној способности:

Акт о оснивању, доказ о регистрацији ЈКП ГСП "Београд" дати су у прилогу.

У складу са чланом 9. Правилника о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке кредита као финансијске услуге у ПРИЛОГУ конкурсне документације налази се следећа документација о кредитној способности која садржи:

- 1) пословно име и седиште;
- 2) име и адресу заступника, границе његових овлашћења и спесимен потписа;
- 3) акт о оснивању; акт о регистрацији; матични број и пореско-идентификациони број (ПИБ);
- 4) преглед имовине;
- 5) финансијске извештаје за последње две пословне године и мишљење овлашћеног ревизора
- 6) Закључни лист на дан 30.06.2014.године.
- 7) Податке о висини капитала и структури власништва

Одлука надлежног органа о задужевању:

Одлука председника Надзорног одбора ЈКП ГСП "Београд" о задужењу број 8850 од 04.08.2014. године.

Наручилац захтева да сви кредитни услови из понуде Понуђача (попуњеног Обрасца понуде из конкурсне документације) буду фиксирани са даном понуде и да се не мењају до коначне реализације уговора са Наручиоцем и да Понуђач неће накнадно оптеретити Наручиоца новим трошковима који нису специфицирани у попуњеном Обрасцу понуде из конкурсне документације.

Сходно наведеном Моделу уговора, кога доставља Понуђач у прилогу своје понуде, мора да садржи клаузулу која гласи „сви кредитни услови наведени у овом уговору су фиксни и неће се мењати до коначне реализације уговора са [унети име које се користи у Моделу уговор за Наручиоца] и неће се накнадно оптеретити [унети име које се користи у Моделу уговор за Наручиоца] са новим трошковима који нису специфицирани у овом уговору, а у складу са понудом.

Понуђач је у обавези да уз Модел уговора приложи план отплате кредита, који је његов саставни део, израђен према методологији Народне банке Србије, а у складу са овом Конкурсном документацијом.

Понуђач је у обавези да Модел уговора о кредиту припреми у складу са својом понудом из попуњеног Обрасца понуде, овим кредитним захтевом и конкурсном документацијом у целости.

НАПОМЕНА: Понуђач посебно мора имати у виду да Модел уговора мора припремити тако да уговорна страна буде Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа в.д. директора Жељко Милковић, мастер инж. машинства

Понуђач уз понуду мора да достави:

Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Народне банке Србије

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Понуђена цена јавне набавке кредита утврђује се из попуњеног Обрасца понуде из конкурсне документације, и то као збир:

Укупног износа обрачунате камате у динарима;

Трошкова и накнада у динарима који се, поред камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе;
осталих трошкова у динарима који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе;

Једнократна накнада за обраду кредита не може бити већа од 0,25% од износа кредита

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом понуђеном ценом, које су при томе најниже, набавка ће бити додељена оном Понуђачу који нуди најнижу накнаду за обраду кредита

V МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ

Обавештени смо да (навести пуно пословно име понуђача) са седиштем (навести седиште понуђача) (у даљем тексту Понуђач) намерава да преда понуду за јавну набавку (уписати пун назив набавке) бр. (уписати број набавке) (у даљем тексту Понуда).

Овим актом потврђујемо за горе наведеног Понуђача да смо ми (пуно пословно име банке) са седиштем у (навести седиште банке) (у даљем тексту Банка) спремни да издамо неопозиву, безусловну, на први позив наплативу гаранцију у износу од најмање 10% вредности понуде (навести гарантовани износ - цифрама и словима уписати гарантовани износ) динара, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у корист Корисника Јавно комуналног предузећа Градског саобраћајног предузећа Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд, у случају да горе наведени Понуђач буде изабран за најповољнијег понуђача и са истим буде закључен уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке из става један овог писма.

Банка потврђује да је при издавању овог писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

Преузимајући обавезу овим актом, Банка обавезује како себе тако и своје правне следбенике.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица и печат Банке гаранта

(навести име презиме и функцију лица које потписује писмо)

НАПОМЕНА:

**Банка издаје писмо о намерама на свом мемеморандуму.
Достављено писмо о намерама треба по садржини да одговара датом
примеру (моделу).
Писмо мора бити потписано од стране овлашћених лица.**

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:

ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод Из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа – АПР-а)

2. Да понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник – ако је правно лице понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник – ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник- ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)
- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

За ову тачку предузетник доставља:

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

3. Да понуђачу /подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ потврда привредног и прекршајног суда - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно само прекршајног суда ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, да им није изречена мера забране обављања делатности или достављањем потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да им је као привредним субјектима изречена мера забране обављања делатности.

(потврда се мора односити на све делатности а не само на делатност која је предмет набавке)

4. Да је понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

(потврда надлежне локалне самоуправе се мора доставити за све огранке привредног друштва)

5. Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Народне банке Србије

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Доказ за тачке 2. и 4. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 08.07.2014. године, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Доказ за тачку 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (позив објављен дана 07.08.2014. године), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА:

За ову тачку физичко лице доставља:

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.
- 2. Да понуђачу /подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
- 3. Да је понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Доказ за тачке 1. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 08.07.2014. године, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

- Доказ за тачку 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (позив објављен дана 07.08.2014. године), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у последњој години на коју се односи достављени доказ, понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Као доказ о испуњености финансијског капацитета, понуђач доставља:

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за понуђача за 2011., 2012. и 2013. годину - издат од стране Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2011., 2012. и 2013. годину

НАПОМЕНА:

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2011., 2012. и 2013. годину),
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- потврде надлежних органа матичне државе, уз које је у обавези да достави и преводне тих потврда на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Само за директне кориснике буџетских средстава:

- Уколико се као понуђач појави директни корисник буџетских средстава, дозвољено је да за ову тачку као доказ финансијске способности достави биланс стања и успеха за последње три године.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

Уколико се, из података из Извештаја о бонитету понуђача, односно другог документа достављеног сходно тачки 1. (у зависности од врсте привредног субјекта које подноси понуду), утврди да је у последњој години на коју се односи достављени доказ, понуђач остварио Пословни приход у износу мањем од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

ПРИМЕР: Уколико укупна вредност понуде без ПДВ-а износи 1.000.000,00 динара, остварени пословни приход у последњој години мора износити минимум 1.000.000,00 динара, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде, безусловна и платива на први позив, у висини од 5% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дуже од истека рока важења понуда. Уколико се продуже рокови важења понуде, понуђач мора продужити важност банкарске гаранције за озбиљност понуде.

Ако понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

У случају подношења банкарске гаранције стране банке, бонитет те банке Наручилац ће проверити код Народне банке Србије.

НАПОМЕНА ЗА БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:

При одређивању датума важности гаранције не треба рачунати дан отварања понуде, већ важност рачунати од првог наредног дана.

Банкарска гаранција може бити уновчена:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави уговор на потпис у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када се стекну законски услови (истекну рокови за подношење захтева за заштиту права из чл. 109. Закона а захтев није поднет), осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције или менице за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.2. ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА

Оригинално писмо о намерама пословне банке Понуђача којим пословна банка исказује обавезу да ће, по закључењу уговора, издати Понуђачу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је безусловна и платива на први позив, у износу од ****10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције за добро извршење мора бити 10 дана дуже од рока важења уговора.

Писмо о намерама банке **не сме садржати** нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогодавца, кредитна способност Налогодавца, пословна политика банке која издаје гаранцију).

Банкарска гаранције **не сме садржати** додатне услове за исплату, краће рокове које од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Писмом о намерама банка **потврђује** да је при издавању писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

У случају подношења Писмо о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за добро извршење посла **стране** банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA)

У прилогу Конкурсне документације налази се модел писма о намерама пословне банке (пример).

**** Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, Наручилац ће захтевати, и понуђач је у обавези, да средство обезбеђења достави у вредности од 15% уговорене вредности без ПДВ-а.**

Средства финансијског обезбеђења треба да гласе на наручиоца. Основни подаци о наручиоцу су:	<ul style="list-style-type: none">- Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"- Ул. Кнегиње Љубице број 29, Београд, Република Србија- Порески идентификациони број: SR100049398- Матични број: 07022662- Шифра делатности: 4931- Број жиро-рачуна банке: 355-1006754-58- Назив банке где се води рачун: ВОЈВОЂАНСКА БАНКА а.д.
---	--

3. ПЛАН ОТПЛАТЕ КРЕДИТА

Понуђач уз понуду мора да достави план отплате кредита са обрачуном ефективне каматне стопе. План отплате кредита мора бити урађен у складу са задатим апроксимацијама у Обрасцу понуде.

4. МОДЕЛ УГОВОРА О КРЕДИТУ

Понуђач уз понуду мора да достави модел уговора о кредиту, израђен у складу са понудом, Кредитним захтевом Наручиоца и осталом конкурсном документацијом, потписан и оверен печатом, а на свакој страни парафиран од стране овлашћеног лица Понуђача.

Модел уговора мора да садржи клаузулу која гласи „сви кредитни услови наведени у овом уговору су фиксни и неће се мењати до коначне реализације уговора са [унети име које се користи у Моделу уговор за Наручиоца] и неће се накнадно оптеретити [унети име које се користи у Моделу уговор за Наручиоца] са новим трошковима који нису специфицирани у овом уговору, а у складу са понудом.

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком VI. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 77. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама којим доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене Законом о јавним набавкама (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77 ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама. Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у иностраној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77 ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1.Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75.ЗЈН (тачке 1 до 4).

- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1 до 4) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација – измене, допуне и појашњења конкурсне документације

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде са обавезном навођењем адресе, тачног назива, контакт телефона и email адресе потенцијалног понуђача и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број ВНУ-157/14», као и електронским путем на e-mail milena.martinovic@gsp.co.rs са истомознаком. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у року од три дана од пријема захтева и исту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. За делове понуде који су на страном језику (за доказе тражене Конкурсном документацијом и остала пратећа документа, осим за сертификате) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.
- 3.3. У случају спора, релевантна је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.4. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.3), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.5. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-157/14"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-157/14"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, рокова отплате, начина плаћања и др.)

7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

- 10.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена – по партијама предмета набавке.
- 10.2. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена која обухвата збир укупне обрачунате камате, кумулативно до краја отплатног периода, применом пропорционалне методе, обрачунски период један месец, коришћењем стварног броја дана, са доспећем месечно,

- на последњи дан обрачуноског периода + збир трошкова и накнада који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе + збир осталих трошкова који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе.
- 10.3. Прихватају се понуде које су у складу са кредитним захтевом и осталим одредбама ове конкурсне документације.
- 10.4. Прихватају се понуде на цео износ (100% износа) траженог кредита из ове конкурсне документације.
- 10.5. Неће се разматрати понуде на износ мањи од 100% износа траженог кредита из ове конкурсне документације.
- 10.6. Приспеле понуде понуђача биће рангиране применом критеријума најниже понуђене цене.
- 10.7. У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону да је иста без пореза.

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- 10.8. Понуђена цена јавне набавке кредита утврђује се из попуњеног Обрасца понуде из ове конкурсне документације, и то као збир:
- укупног износа обрачунате камате у динарима;
 - трошкова и накнада у динарима који се, поред камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе;
 - осталих трошкова у динарима који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе.
 - Једнократна накнада за обраду кредита не може бити већа од 0,25% од износа кредита

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом понуђеном ценом, које су при томе најниже, набавка ће бити додељена оном Понуђачу који понуди најнижу накнаду за обраду кредита.

11. Разлози за одбијање понуде

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:
- (1) уколико поседује битне недостатке
 - (2) уколико није одговарајућа
 - (3) уколико ограничава права Наручиоца
 - (4) уколико условљава права Наручиоца
 - (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 11.3. Битни недостаци понуде су:
- (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
 - (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
 - (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
 - (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
 - (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

13. Захтев за заштиту права

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.
- 13.4. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.
- 13.5. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 13.10. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 13.11. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.12. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. став 1. ЗЈН., наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев.
- 13.13. Ако подносилац захтева не поступи у року из члана 151. став 2. ЗЈН., односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 3. ЗЈН. подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од:
- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
 - 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке бр. ВНУ-157/14; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - www.kjn.gov.rs.

14. Предност за домаћег понуђача

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услугу, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН. Уверење се мора односити на Наручиоца, број јавне набавке, назив предмета јавне набавке и мора бити издато на основу спецификације Наручиоца из техничких услова.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дацбине.
- 14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
- подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.ЗЈН
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење уговора

- 18.1. Наручилац ће Уговор о јавној набавци закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана рачунајући од дана када истекне рок за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да достави наручиоцу уговор на потпис у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када се стекну законски услови (истекну рокови за подношење захтева за заштиту права из чл. 109. Закона а захтев није поднет), осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.

- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
- на основу оквирног споразума
 - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
 - у случају примене система динамичке набавке
 - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако буде захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у горе наведеним ситуацијама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде и Управи за јавне набавке доставити доказ за негативну референцу.
- 19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене**
- 19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.2. Сви кредитни услови из ове понуде су фиксирани са даном понуде и неће се мењати до коначне реализације уговора са Наручиоцем и неће се накнадно оптеретити Наручилац са новим трошковима који нису специфицирани у овој понуди и попуњеном Обрасцу понуде из конкурсне документације.
- 20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и права интелектуалне својине трећих лица**
- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
- 20.2. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.
- 21. Негативне референце**
- 21.1. Сходно члану 82. ЗЈН (Службени гласник РС 124/12), Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21.2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године. Доказ из претходног става ове тачке може бити:
- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 21.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.

22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

- 22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

23. Измена уговора о јавној набавци

- 23.1. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)
- 23.2. Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ ЗЈН.
- 23.3. Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

24. Обавезе за изабраног понуђача

- 24.1. Доказ о пореклу уграђених добара
Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу уграђених добара.
У циљу провере порекла уграђених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

24.2. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла–БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ, безусловну и плативу на први позив, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извођач не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвођење радова, делимично извођење радова, кашњење у извођењу радова дуже од 10 (десет) календарских дана, не отклањање недостатака у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди и другим случајевима неиспуњења презетих обавеза из овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Извршиоцу врати банкарску гаранцију.

**** Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, Наручилац ће захтевати, и понуђач је у обавези, да средство обезбеђења достави у вредности од 15% уговорене вредности без ПДВ-а.**

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попуњити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде – за партије за које понуђач доставља понуду.

Понуђач доставља понуду за онолико партија за колико је заинтересован.

У обрасцу понуде понуђач мора да попуни све захтеване податке – за партије за које понуђач доставља понуду.

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима.

Сви кредитни услови из ове понуде су фиксирани са даном понуде и неће се мењати до коначне реализације уговора са Наручиоцем и неће се накнадно оптеретити Наручилац са новим трошковима који нису специфицирани у овој понуди и попуњеном Обрасцу понуде из конкурсне документације.

Уколико понуђач искаже цену у иностраној валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Рок отплате кредита

Наручилац захтева да кредит доспева на плаћање након истека 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора.

Уколико Понуђач понуди краћи рок отплате кредита од рока који је дефинисан претходним ставом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова и начина плаћања.

Понуђач је у обавези да, уз понуду, достави план отплате кредита са обрачуном ефективне каматне стопе.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 29/13).

Потребно је да понуђач у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Потребно је да понуђач прикаже структуру цене за сваку партију посебно.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 3 понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржати трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- Образац 5

Понуђач потписује и оверава печатом, а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ - Образац 6

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, о поштовању права интелектуалне својине трећих лица, односно да је понуђач ималац права интелектуалне својине мора бити потписан и оверен од стране понуђача - Образац 6.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (4), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ВНУ-157/14					
ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	ЖКП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД" БЕОГРАД, КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ 29, БЕОГРАД www.gsp.co.rs БРОЈ ТЕЛЕФОНА : 011/366-4077 e-mail: milena.martinovic@gsp.co.rs					
ИМЕ, ПРЕЗИМЕ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА	Жељко Милковић, мастер инж.машинства В.Д. ДИРЕКТОРА ЖКП ГСП «БЕОГРАД»					
ПРАВНИ ОСНОВ ЗАДУЖИВАЊА	ОДЛУКА УПРАВНОГ ОДБОРА ЖКП ГСП «БЕОГРАД» БРОЈ 8850 од 04.08.2014. ГОДИНЕ					
МАТИЧНИ БРОЈ НАРУЧИОЦА	07022662					
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПРЕДУЗЕЋА	SR100049398					
ИЗНОС КРЕДИТА	ПАРТИЈА 1	ПАРТИЈА 2	ПАРТИЈА 3	ПАРТИЈА 4	ПАРТИЈА 5	ПАРТИЈА 6
	500.000.000,00	450.000.000,00	400.000.000,00	300.000.000,00	200.000.000,00	150.000.000,00
НАМЕНА КРЕДИТА	ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ					
НАЧИН КОРИШЋЕЊА КРЕДИТА	ОДОБРАВАЊЕ OVER DRAFT ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ					
ПЕРИОД КОРИШЋЕЊА КРЕДИТА	12 МЕСЕЦИ ОД ДАНА ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА					
РОК ОТПЛАТЕ КРЕДИТА	12 МЕСЕЦИ ОД ДАНА ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА					
РАСПОЛОЖИВОСТ КРЕДИТА	НАЈКАСНИЈЕ 2 ДАНА НАКОН ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА БЕЗ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ, БЕЗ ОБАВЕЗЕ ПОЛАГАЊА ДЕПОЗИТА, БЕЗ УЧЕШЋА СОПСТВЕНИХ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА НАРУЧИОЦА					
СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КРЕДИТА	МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ					

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ КРЕДИТНОГ ЗАХТЕВА:

Због неусаглашености прилива и одлива финансијских средстава на текућим рачунима предузеће ЖКП ГСП «БЕОГРАД» је у ситуацији да ликвидност у текућим плаћањима одржава коришћењем краткорочних банкарских кредита. Средства за отплату, главницу и камату поменутог кредита предвиђена су ребаланс Надзорног одбора ЖКП ГСП «БЕОГРАД» број 8850 од 04.08.2014. године.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	ЈКП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД" БЕОГРАД, КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ 29, БЕОГРАД www.gsp.co.rs БРОЈ ТЕЛЕФОНА : 011/366-4077 e-mail: milena.martinovic@gsp.co.rs
ИМЕ, ПРЕЗИМЕ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА	Жељко Милковић, мастер инж. машинства В.Д. ДИРЕКТОРА ЈКП ГСП «БЕОГРАД»
ОВЛАШЋЕЊЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ	НЕОГРАНИЧЕНО
МАТИЧНИ БРОЈ НАРУЧИОЦА	07022662
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПРЕДУЗЕЋА	SR100049398
ОСНИВАЧКИ АКТ	ОДЛУКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈКП ГСП «БЕОГРАД» БРОЈ 3-123/13-С ОД 22.03.2013. ГОДИНЕ И ОДЛУКА ПРИВРЕМЕННОГ ОРГАНА ГРАДА БЕОГРАДА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈКП ГСП «БЕОГРАД» БРОЈ 3-29/13-С-20 ОД 22.11.2013. ГОДИНЕ (У ПРИЛОГУ)
ОПШТИ АКТ	- СТАТУТ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА БЕОГРАД БРОЈ 3644 ОД 29.03.2013. ГОДИНЕ (У ПРИЛОГУ)
ПОДАЦИ О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ	ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА- НАДЗОРНИ ОДБОР В.Д. ДИРЕКТОРА
ОПИС ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	ШИФРА 49.31- Градски и приградски копнени превоз путника
ПОДАЦИ О ВИСИНИ КАПИТАЛА И СТРУКТУРИ ВЛАСНИШТВА	ОСНОВНИ КАПИТАЛ НА ДАН 31.12.2013 ИЗНОСИ 29.442.769.000,00 динара (двадесетдеветмилијардичетричестдесетдвамилионаседамстошездесетдеветхиљададинара)
ПРИЛОЗИ	<ul style="list-style-type: none"> • ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2012. И 2013. ГОДИНУ • МИШЉЕЊЕ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА ЗА 2012. И 2013. ГОДИНУ • ЗАКЉУЧНИ ЛИСТ НА ДАН 30.06.2014. ГОДИНЕ • ИЗВОД О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА • РЕШЕЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ БРОЈ БД 47219/2014 ОД 04.06.2014 • РЕШЕЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ БРОЈ БД 58919/2014 ОД 10.07.2014 • ОСНИВАЧКИ АКТ • ОПШТИ АКТ, СТАТУТ • ПРЕГЛЕД ИМОВИНЕ ПО КЛАСАМА НА ДАН 31.12.2013. ГОДИНЕ

IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Понуђач је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА	НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:	Потпис	
Печат понуђача		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/7

ЗАДАТЕ АПРОКСИМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОБРАСЦА 2

Средства кредита морају бити доступна у року од 2 дана од дана потписивања уговора, без одлагања, без валутне клаузуле, без обавезе полагања депозита, као и без учешћа сопствених средстава Наручиоца.

Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда.

Једнократна накнада за обраду кредита је фиксна и не може бити већа од 0,25% од износа кредита који се повлачи и плаћа се на дан одобравања кредита

ПАРТИЈА 1

Износ кредита	500.000.000,00 РСД
Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда	_____ %
Стопа марже	_____ %
1. Номинална каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %
2. Износ укупне обрачунате камате, кумулативно до краја отплатног периода, применом пропорционалне методе, обрачунски период један месец, коришћењем стварног броја дана, са доспећем месечно, на последњи дан обрачунског периода	_____ РСД
3. Збир трошкова и накнада који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе	_____ РСД
4. Ефективна каматна стопа на годишњем нивоу <i>Ефективну каматну стопу треба исказати по важећој методологији НБС, на годишњем нивоу</i>	_____ %
5. Збир осталих трошкова који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе	_____ РСД
6. Укупни трошкови кредита за партију 1 (2 + 3 + 5)	_____ РСД

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 2/7

ЗАДАТЕ АПРОКСИМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОБРАСЦА 2

Средства кредита морају бити доступна у року од 2 дана од дана потписивања уговора, без одлагања, без валутне клаузуле, без обавезе полагања депозита, као и без учешћа сопствених средстава Наручиоца.

Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда. Једнократна накнада за обраду кредита је фиксна и не може бити већа од 0,25% од износа кредита који се повлачи и плаћа се на дан одобравања кредита

ПАРТИЈА 2

Износ кредита	450.000.000,00 РСД
Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда	_____ %
Стопа марже	_____ %
1. Номинална каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %
2. Износ укупне обрачунате камате, кумулативно до краја отплатног периода, применом пропорционалне методе, обрачунски период један месец, коришћењем стварног броја дана, са доспећем месечно, на последњи дан обрачунског периода	_____ РСД
3. Збир трошкова и накнада који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе	_____ РСД
4. Ефективна каматна стопа на годишњем нивоу <i>Ефективну каматну стопу треба исказати по важећој методологији НБС, на годишњем нивоу</i>	_____ %
5. Збир осталих трошкова који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе	_____ РСД
6. Укупни трошкови кредита за партију 2 (2 + 3 + 5)	_____ РСД

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 3/7

ЗАДАТЕ АПРОКСИМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОБРАСЦА 2

Средства кредита морају бити доступна у року од 2 дана од дана потписивања уговора, без одлагања, без валутне клаузуле, без обавезе полагања депозита, као и без учешћа сопствених средстава Наручиоца.

Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда. Једнократна накнада за обраду кредита је фиксна и не може бити већа од 0,25% од износа кредита који се повлачи и плаћа се на дан одобравања кредита

ПАРТИЈА 3

Износ кредита	400.000.000,00 РСД
Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда	_____ %
Стопа марже	_____ %
1. Номинална каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %
2. Износ укупне обрачунате камате, кумулативно до краја отплатног периода, применом пропорционалне методе, обрачунски период један месец, коришћењем стварног броја дана, са доспећем месечно, на последњи дан обрачунског периода	_____ РСД
3. Збир трошкова и накнада који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе	_____ РСД
4. Ефективна каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %
<i>Ефективну каматну стопу треба исказати по важећој методологији НБС, на годишњем нивоу</i>	
5. Збир осталих трошкова који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе	_____ РСД
6. Укупни трошкови кредита за партију 3 (2 + 3 + 5)	_____ РСД

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 4/7

ЗАДАТЕ АПРОКСИМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОБРАСЦА 2

Средства кредита морају бити доступна у року од 2 дана од дана потписивања уговора, без одлагања, без валутне клаузуле, без обавезе полагања депозита, као и без учешћа сопствених средстава Наручиоца.

Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда. Једнократна накнада за обраду кредита је фиксна и не може бити већа од 0,25% од износа кредита који се повлачи и плаћа се на дан одобравања кредита

ПАРТИЈА 4

Износ кредита	300.000.000,00 РСД
Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда	_____ %
Стопа марже	_____ %
1. Номинална каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %
2. Износ укупне обрачунате камате, кумулативно до краја отплатног периода, применом пропорционалне методе, обрачунски период један месец, коришћењем стварног броја дана, са доспећем месечно, на последњи дан обрачунског периода	_____ РСД
3. Збир трошкова и накнада који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе	_____ РСД
4. Ефективна каматна стопа на годишњем нивоу <i>Ефективну каматну стопу треба исказати по важећој методологији НБС, на годишњем нивоу</i>	_____ %
5. Збир осталих трошкова који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе	_____ РСД
6. Укупни трошкови кредита за партију 4 (2 + 3 + 5)	_____ РСД

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 5/7

ЗАДАТЕ АПРОКСИМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОБРАСЦА 2

Средства кредита морају бити доступна у року од 2 дана од дана потписивања уговора, без одлагања, без валутне клаузуле, без обавезе полагања депозита, као и без учешћа сопствених средстава Наручиоца.

Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда. Једнократна накнада за обраду кредита је фиксна и не може бити већа од 0,25% од износа кредита који се повлачи и плаћа се на дан одобравања кредита

ПАРТИЈА 5

Износ кредита	200.000.000,00 РСД
Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда	_____ %
Стопа марже	_____ %
1. Номинална каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %
2. Износ укупне обрачунате камате, кумулативно до краја отплатног периода, применом пропорционалне методе, обрачунски период један месец, коришћењем стварног броја дана, са доспећем месечно, на последњи дан обрачунског периода	_____ РСД
3. Збир трошкова и накнада који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе	_____ РСД
4. Ефективна каматна стопа на годишњем нивоу <i>Ефективну каматну стопу треба исказати по важећој методологији НБС, на годишњем нивоу</i>	_____ %
5. Збир осталих трошкова који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе	_____ РСД
6. Укупни трошкови кредита за партију 5 (2 + 3 + 5)	_____ РСД

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 6/7

ЗАДАТЕ АПРОКСИМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОБРАСЦА 2

Средства кредита морају бити доступна у року од 2 дана од дана потписивања уговора, без одлагања, без валутне клаузуле, без обавезе полагања депозита, као и без учешћа сопствених средстава Наручиоца.

Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда. Једнократна накнада за обраду кредита је фиксна и не може бити већа од 0,25% од износа кредита који се повлачи и плаћа се на дан одобравања кредита

ПАРТИЈА 6

Износ кредита	150.000.000,00 РСД
Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда	_____ %
Стопа марже	_____ %
1. Номинална каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %
2. Износ укупне обрачунате камате, кумулативно до краја отплатног периода, применом пропорционалне методе, обрачунски период један месец, коришћењем стварног броја дана, са доспећем месечно, на последњи дан обрачунског периода	_____ РСД
3. Збир трошкова и накнада који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе	_____ РСД
4. Ефективна каматна стопа на годишњем нивоу <i>Ефективну каматну стопу треба исказати по важећој методологији НБС, на годишњем нивоу</i>	_____ %
5. Збир осталих трошкова који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе	_____ РСД
6. Укупни трошкови кредита за партију 6 (2 + 3 + 5)	_____ РСД

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 7/7
-----------------------	--------------------------------

<u>Опција понуде важи:</u>	_____ дана од дана отварања понуда.
----------------------------	-------------------------------------

<u>Понуђени рок отплате кредита (за све партије предмета набавке):</u>	
--	--

<u>Посебне погодности:</u>	
----------------------------	--

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и произвођача како је и наведено у обрасцу 2.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

ОБРАЗАЦ 3

ПАРТИЈА 1

Износ кредита	500.000.000,00 РСД
Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда	_____ %
Стопа марже	_____ %
1. Номинална каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %

2. Износ укупне обрачунате камате, кумулативно до краја отплатног периода, применом пропорционалне методе, обрачунски период један месец, коришћењем стварног броја дана, са доспећем месечно, на последњи дан обрачунског периода	_____ РСД
---	-----------

3. Трошкови и накнаде који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе			
Назив	Процент	Основица	Износ трошка
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
Збир трошкова и накнада који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе			_____ РСД

Обавезно навести назив трошка. Уколико је податак само у апсолутном износу ставити цртице за проценат и основицу. Приказати обрачунате трошкове до краја отплатног периода кредита.

4. Ефективна каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %
---	---------

Ефективну каматну стопу треба исказати по важећој методологији НБС, на годишњем нивоу

5. Остали трошкови који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе			
Назив	Процент	Основица	Износ трошка
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
Збир осталих трошкова који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе			_____ РСД

6. Укупни трошкови кредита за партију 1 (2 + 3 + 5)	_____ %
--	---------

М.П.

ПОНУБАЧ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

ОБРАЗАЦ 3

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2

Износ кредита	450.000.000,00 РСД
Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда	_____ %
Стопа марже	_____ %
1. Номинална каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %

2. Износ укупне обрачунате камате, кумулативно до краја отплатног периода, применом пропорционалне методе, обрачунски период један месец, коришћењем стварног броја дана, са доспећем месечно, на последњи дан обрачунског периода	_____ РСД
---	-----------

3. Трошкови и накнаде који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе			
Назив	Процент	Основица	Износ трошка
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
Збир трошкова и накнада који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе			_____ РСД

Обавезно навести назив трошка. Уколико је податак само у апсолутном износу ставити цртице за процент и основицу. Приказати обрачунате трошкове до краја отплатног периода кредита.

4. Ефективна каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %
---	---------

Ефективну каматну стопу треба исказати по важећој методологији НБС, на годишњем нивоу

5. Остали трошкови који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе			
Назив	Процент	Основица	Износ трошка
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
Збир осталих трошкова који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе			_____ РСД

6. Укупни трошкови кредита за партију 2 (2 + 3 + 5)	_____ %
--	---------

М.П.

ПОНУЂАЧ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

ОБРАЗАЦ 3

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 3

Износ кредита	400.000.000,00 РСД
Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда	_____ %
Стопа марже	_____ %
1. Номинална каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %

2. Износ укупне обрачунате камате, кумулативно до краја отплатног периода, применом пропорционалне методе, обрачунски период један месец, коришћењем стварног броја дана, са доспећем месечно, на последњи дан обрачунског периода	_____ РСД
---	-----------

3. Трошкови и накнаде који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе			
Назив	Процент	Основица	Износ трошка
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
Збир трошкова и накнада који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе			_____ РСД

Обавезно навести назив трошка. Уколико је податак само у апсолутном износу ставити цртице за проценат и основицу. Приказати обрачунате трошкове до краја отплатног периода кредита.

4. Ефективна каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %
---	---------

Ефективну каматну стопу треба исказати по важећој методологији НБС, на годишњем нивоу

5. Остали трошкови који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе			
Назив	Процент	Основица	Износ трошка
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
Збир осталих трошкова који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе			_____ РСД

6. Укупни трошкови кредита за партију 3 (2 + 3 + 5)	_____ %
--	---------

М.П.

ПОНУЂАЧ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

ОБРАЗАЦ 3

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 4

Износ кредита	300.000.000,00 РСД
Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда	_____ %
Стопа марже	_____ %
1. Номинална каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %

2. Износ укупне обрачунате камате, кумулативно до краја отплатног периода, применом пропорционалне методе, обрачунски период један месец, коришћењем стварног броја дана, са доспећем месечно, на последњи дан обрачунског периода	_____ РСД
---	-----------

3. Трошкови и накнаде који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе			
Назив	Процент	Основица	Износ трошка
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
Збир трошкова и накнада који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе			_____ РСД

Обавезно навести назив трошка. Уколико је податак само у апсолутном износу ставити цртице за проценат и основицу. Приказати обрачунате трошкове до краја отплатног периода кредита.

4. Ефективна каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %
---	---------

Ефективну каматну стопу треба исказати по важећој методологији НБС, на годишњем нивоу

5. Остали трошкови који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе			
Назив	Процент	Основица	Износ трошка
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
Збир осталих трошкова који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе			_____ РСД

6. Укупни трошкови кредита за партију 4 (2 + 3 + 5)	_____ %
--	---------

М.П.

ПОНУЂАЧ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5

ОБРАЗАЦ 3

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 5

Износ кредита	200.000.000,00 РСД
Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда	_____ %
Стопа марже	_____ %
1. Номинална каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %

2. Износ укупне обрачунате камате, кумулативно до краја отплатног периода, применом пропорционалне методе, обрачунски период један месец, коришћењем стварног броја дана, са доспећем месечно, на последњи дан обрачунског периода	_____ РСД
---	-----------

3. Трошкови и накнаде који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе			
Назив	Процент	Основица	Износ трошка
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
Збир трошкова и накнада који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе			_____ РСД

Обавезно навести назив трошка. Уколико је податак само у апсолутном износу ставити цртице за проценат и основицу. Приказати обрачунате трошкове до краја отплатног периода кредита.

4. Ефективна каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %
---	---------

Ефективну каматну стопу треба исказати по важећој методологији НБС, на годишњем нивоу

5. Остали трошкови који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе			
Назив	Процент	Основица	Износ трошка
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
Збир осталих трошкова који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе			_____ РСД

6. Укупни трошкови кредита за партију 5 (2 + 3 + 5)	_____ %
--	---------

М.П.

ПОНУЂАЧ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 6	ОБРАЗАЦ 3
------------------------------------	------------------

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 6

Износ кредита	150.000.000,00 РСД
Вредност једномесечне белибор стопе на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда	_____ %
Стопа марже	_____ %
1. Номинална каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %

2. Износ укупне обрачунате камате, кумулативно до краја отплатног периода, применом пропорционалне методе, обрачунски период један месец, коришћењем стварног броја дана, са доспећем месечно, на последњи дан обрачунског периода	_____ РСД
---	-----------

3. Трошкови и накнаде који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе			
Назив	Процент	Основица	Износ трошка
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
Збир трошкова и накнада који се, без камате, укључују у обрачун ефективне каматне стопе			_____ РСД

Обавезно навести назив трошка. Уколико је податак само у апсолутном износу ставити цртице за проценат и основицу. Приказати обрачунате трошкове до краја отплатног периода кредита.

4. Ефективна каматна стопа на годишњем нивоу	_____ %
---	---------

Ефективну каматну стопу треба исказати по важећој методологији НБС, на годишњем нивоу

5. Остали трошкови који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе			
Назив	Процент	Основица	Износ трошка
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
	_____ %	_____ РСД	_____ РСД
Збир осталих трошкова који се не укључују у обрачун ефективне каматне стопе			_____ РСД

6. Укупни трошкови кредита за партију 6 (2 + 3 + 5)	_____ %
--	---------

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Укупан износ и структура трошкова припремања понуде

Редни број	Спецификација трошкова	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, И ИЗЈАВА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА ОДНОСНО ДА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	ОБРАЗАЦ 6
---	------------------

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да смо приликом састављања понуде поштовали права интелектуалне својине трећих лица.
- Да смо носиоци права интелектуалне својине **ДА НЕ**
(заокружити)

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).